

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ  
2022/2023.



Септембар, 2023.

## УВОД

Достављам вам Годишњи извештај о реализованим активностима из различитих подручја рада, које су део Годишњег плана рада директора школе, за школску 2022/23. годину на основу Закона о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, број 88/17, 27/2018, 10/2019.6/2020 и др, Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гл.РС“ бр. 55/13, 101/2017, 10/2019, 27/2018 и др Закони) и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гл.РС“ бр. 68/15) и Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатности основног образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ бр. 73/216, 45/18, 7/2020, 115/2020).

У школској 2022/2023. години у школи је 541 ученика распоређено у 23 одељења. Продужени боравак је организован за 85(изјаснило се 100) ученике од првог до четртог разреда. У току другог полугодишта два дана су организована онлајн због дојаве да је у школи постављена експлозивна направа.

Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда изучава енглески језик као први страни језик, а од петог разреда и немачки као други страни језик..

Настава се за ученике од I до IV разреда реализује у 8 учионица, док је за ученике старије смене организована кабинетска настава. Настава је организована у две смене. У свим учионицама је доступан интернет и обезбеђени су лаптопови, рачунари, пројектори и 6 паметних табли. Наставници користе дигиталну опрему, лаптоп, видео-бим, графичка табла, веб камере, дрон. Школа је набавила и додатна средства (графичке табле, ајпед, поправку рачунара, веб камере).

У школи се организује ручак за ученике који су у боравку, за око 85 ученика сваког дана.

У школи је током године радило 65 запослених (рачунајући и замене). Настава је реализована и стручно заступљена, а остале позиције су заступљене одговарајућом стручном спремом.

## РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

### 1.2. *Руковођење васпитно образовним процесом у школи*

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање услова за развој ученика

1.2.3. Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.

Развој културе учења

Опис  
стандарда

заједни  
цу  
ученика

Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као

У школској 2022/2023. години трудила сам се да створим боље услове за рад као и да се унапреди настава. Школа је опремљена савременим наставним средствима. Побољшањем интернет мреже у школи, омогућено је е-учење које доприноси лакшем усвајању нових знања, као и повезивање градива и претходних знања. Преко Амресове мреже и образовних портала омогућено је ученицима занимљивије учење, а наставницима неисцрпан извор ресурса које могу да користе у свакодневној настави. Платформе е-учења пружају низ алатки које су олакшале комуникацију између ученика и наставника.

· У свакој учионици/кабинету обезбеђени су за рад рачунар/лаптоп и пројектор. У шест учионица постоје и паметне табле.

· Већина учионице/кабинети опремљени су белим таблама.

· Пратим савремене токове образовања и васпитања.

· Учествовала сам у организацији пријема првака.

· Пратила и учествовала у раду Ученичког парламена.

· Подстицала сам ширење добре праксе кроз сарадњу и размену искустава.

1.2.2.

Стварање услова за развој ученика

Опис  
стандарда

Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају

Користећи знања и вештине које сам стекла кроз дугогодишњи рад подстицала сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи и поштовање права ученика.

· У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење предузимала сам значајне мере. Организовано је дежурство помоћно-техничког особља и наставника и на тај начин унапредили безбедност ученика и спречили уништавање школског инвентара.

· Велика пажња се посвећује Програму превентивних и интервентних активности у циљу примене Посебног протокола и поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника, директора школе и стручњака из разних области за заштиту ученика.

- За ученике првог разреда организовано је предавање Пажљивкова правила у организацији паркинг сервиса.
- За ученике петог разреда организована су предавања у оквиру пројекта „Подизање свести деце и младих о безбедности у саобраћају“.
- Разредне старешине реализују радионице из пројекта „Школа без насиља“.
- Ученички парламент и Вршњачки тим имали су улогу у реализацији превентивних и корективних активности највише у области спречавања дигиталног насиља и формирања група на друштвеним мрежама.
- На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању појаве и сузбијања насиља, злостављања и дискриминације, превентивна предавања.
- У раду се примењују Међународне конвенције о правима деце.
- Велика пажња је посвећена подизању нивоа хигијене у школи и стварању здравог окружења
- Континуирано се ради на унапређењу просторно - техничких услова за рад.

**1.2.3.**

**Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи**

*Опис*

*стандарда*

Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно

васпитног рада

- У протеклом периоду сам се упознавала са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања.
- Кроз инструктивни рад и посете часовима реализованих уживо, подстицала сам наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу.
- Трудила сам се да у школи негујемо и развијамо праве стилове живота.
- Наставнике сам упознала са скалом за самоевалуацију наставног часа и навела их на систематичну самоевалуацију како би се побољшао квалитет наставног и васпитног процеса у школи како у редовном раду тако и у условима тренутне епидемиолошке ситуације.
- Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе промовишемо иновације у настави.
- Посећивала сам часове у оквиру педагошко-инструктивног рада.
- Била сам подршка колегама који су реализовали свој семинар прихваћен од стране Министарства просвете.
- Организовала сам сатанак Педагошког колегијума .За рад са ученицима и даље користимо Гугл учионицу.
- Упућивала сам наставнике да приликом планирања домаћих задатака примењују индивидуализован приступ (различите сложености, различит број задатака и задужења за поједине ученике), као и да омогуће ученицима довољно времена за њихову израду.

**1.2.4.**

**Обезбеђивање инклузивног приступа у учењу и подучавању**

*Опис*

*стандарда*

Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике

- У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно образовном процесу.
- У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика.
- Одржала сам одељењска већа на којима су идентификовани ученици за које је потребно направити индивидуализоване или ИОП планове и томе смо прилагодили рад са ученицима.
- У оквиру Годишњег плана формиран је Тим за инклузивно образовање који редовно одржава састанке. Тим је заједно са члановима Педагошког колегијума усаглашавао мере подршке за ученике као и вредновање ИОП-а. Због специфичних тешкоће које се јављају у учењу, за њих су урађени индивидуални образовни планови. Модификација се односила на измену садржаја, исхода, метода, материјала и услова рада.
- Сарађивала сам са Центром за социјални рад, као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а.
- На нивоу школе укупно 12 ученика похађало је наставу по ИОП-у. По ИОП-у 1 радло је 6 ученика, по ИОП-у 2 радило је 4 ученика, по ИОП у 3 раде два ученика. Два ученика су решењем Интерресорне комисије преместена у школу Сава Јовановић Сирогојно.

**1.2.5.**

**Праћење и подстицање постигнућа ученика**

*Опис*

*стандарда*

Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате

- Ученици млађих разреда су учествовали у пројекту Општинског тела за безбедност саобраћаја .
- Ученици четвртог разреда су учествовали у националном тестирању , седми разред је бирао тест за завршни испит избором једног од пет понуђених предмета. Ученици осмог разреда су учествовали у истраживању Дигиталне писмености..
- Присуствовала сам семинару за развој критичког мишљења и увођење микро бита у наставу. Формиран је тим у школи и микро бит је нашао своје место у настави.
- 
- 
- Извештај о посећеним часовима
- 
- Посећени су часови у свим одељењима првих разреда (математика И-1, српски језик И-2, и два одељења петог разреда ( биологија В-1, техника и технологија В-3).Такође, по налогу просветног инспектора посећени су часови географије у свим одељењима.

- 
- Резултати вредновања посећених часова показали су следеће:
  - 
  - 
  - • На посећеним часовима остварени су сви стандарди квалитета наставе и учења, у већини случајева на нивоу 3. Као посебно квалитетни, истичу се час технике и технологије у В-3 и српског језика у И-2, јер су на тим часовима стандарди углавном процењени на највишем нивоу (ниво 4).
  - 
  - • На свим посећеним часовима стандард 2.1 (наставник ефикасно управља процесом учења на часу) остварен је на високом нивоу (3 или 4). Ученици разумеју важност онога што уче, кључне појмове, као и дата упутства. Наставници су користили различите методе рада, најчешће рад у пару, па фронтални облик рада и монолошко-дијалoшка метода не доминирају, што је нарочито приметно на часу биологије у В-1. На тај начин наставници поспешују развој различитих компетенција ученика и усмеравају интеракцију међу ученицима, тако да је она у функцији учења.
  - Са друге стране, наставници недовољно користе наставна средства која имају на располагању (паметна табла), иако већина користи дигитални уџбеник.
  - Такође, наставници мало користе ученицима доступне изворе знања (њива, ливада), што је посебно уочљиво на часу света око нас у одељењу И-3, где се познавање биљака своди на фотографије и податке о њима које наставник пружа ученицима на часу, слабо се ослањајући на њихово искуство.
  - Уочљив је недостатак истраживачких задатака, који би се могли користити у обради новог градива или током утврђивања и провере наученог.
  - 
  - • На свим посећеним часовима, осим часа технике и технологије у В-3, најниже оцењен стандард је 2.2 (ниво 2 или 3), (наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика).
  - Задаци за вежбање, начин рада и наставни материјал нису прилагођени индивидуалним карактеристикама ученика, већ су једнаки за све.
  - Ученици немају могућност избора задатака за вежбање који су припремљени на више нивоа, нити је време за израду задатака прилагођено могућностима сваког ученика (одговоре дају ученици који су први завршили, док се остали након тога позивају да упишу тачна решења). То је посебно уочљиво на часу математике у И-1. На тај начин се не подстиче процес размишљања код ученика.
  - На истом часу уочљив је недостатак подстицања иницијативе ученика који су остварили више од захтеваног.
  - 
  - • Стандард 2.3 високо је остварен на свим посећеним часовима (ниво 3). Посебно на часу технике и технологије у В-3 и часу српског језика у И-2 (ниво 4), где наставници успешно користе лично искуство ученика и примере из свакодневног живота у процесу учења, док на осталим часовима то није толико заступљено.
  - На свим посећеним часовима ученици самостално решавају задатке, учествују у групним дискусијама и учествују у реализацији пројектних активности на часу. Наставници подстичу ученике да користе претходно усвојена знања и из других наставних предмета у усвајању нових. Повратна информација коју наставници дају користи ученицима да успешно исправе грешку или поправе задатак.
  - 
  - • Стандард 2.4 у највишем нивоу остварен је на часу технике и технологије у В-3, где се радови ученика редовно оцењују, уз пратећа образложења са упутством за даљи рад. Ученицима су јасни критеријуми вредновања, умеју критички да процене свој напредак и напредак других ученика.

- На осталим часовима овај стандард је на нешто нижем нивоу, јер наставници ређе оцењују и образлажу своје оцене у мањој мери (ниво 3).
- 
- • Стандард 2.5 је остваран на високом нивоу на свим посећеним часовима (ниво 3). Наставници и ученици се међусобно уважавају и наставници на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину, у складу са договореним правилима. Такође, наставници показују поверење у могућности ученика и подстичу њихова питања и дискусије у вези са темом рада на часу.
- Унапређење нивоа остварености овог стандарда постигло би се повећањем количине похвала, како у вербалном обраћању, тако и у свескама ученика. Јер, иако наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика, пихвале се користе у недовољној мери.
- Још један од начина за повећање нивоа остварености овог стандарда јесте већа могућност избора за ученике у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјалом, где год за то постоји могућност.
- 
- Анализом посећених часова показује се да су стандарди 2.1, 2.3 и 2.5 високо остварени. Ипак, и у оквиру ових стандарда постоје потребе за унапређењем.
- Стандарди 2.2 и 2.4 су остварени у мањој мери и на њима је рад неопходан:
  - Прилагођавање захтева могућностима сваког ученика,
  - Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика,
  - Индивидуални рад са ученицима којима је то потребно,
  - Прилагођен темпо рада,
  - Подстицање даровитих ученика,
  - Могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјалом
  - Већа заступљеност у позитивној мотивацији ученика.
- 

## II РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Стандарди:

- 2.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступником
- 2.2. Сарадња са органом управе установе
- 2.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 2.4. Сарадња са широм заједницом

**2.1.**

**Сарадња са родитељима/ другим законским заступницима**

Опис  
стандарда

Директор развија конструктивне односе са

родитељима/другим законским заступницима  
и пружа подршку раду Савета родитеља

- Отворена сам за сарадњу са родитељима, континуирано смо радили на њиховом активном укључивању у раду школе, посебно на подстицању учења и развоја деце као и опремању школе.
- Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце.
- Одржано је шест седница Савета родитеља . Сарадња са Саветом родитеља је конструктивна и ефикасна. Родитељи/други законски заступници се редовно обавештавају о свим аспектима рада школе и директора школе. Трудила сам се да унапредим комуникацију и сарадњу између родитеља и наставника.
- Извршен избор нових представника за Савет родитеља-реизбор.

## 2.2.

### Сарадња са органом управљања установе

#### Опис

#### стандарда

Директор пружа подршку раду органа управљања

- Одржано је 8 седница Школског одбора (четири електронске).
- Сарадња са Школским одбором је била врло добра и конструктивна. · Разматрао је и донео Годишњи плана рада школе за школску 2022/23. годину. · Разматрао је и усвајао Извештај Годишњег плана рада школе и Извештај директора школе за предходну школску годину.
- Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе.
- Разматрао је и предузимао мере за побољшање услова рада школе. Заједнички смо долазили до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе. ( након одобрења за финансијска средства током године се у више наврата мењао план јавних набавки и финансијски план).
- Школски одбор је доносио одлуке о одобравао финансијска средства у вези са набавком неопходних наставних средстава и осталих потреба за боље функционисање школе, а у складу са Законом.
- Школа је уложила значајна средства у набавку дезинфекционих средстава и заштитне опреме како за ученике тако и за запослене.
- Доносио је опште акате у складу са Законом.
- Градска просветне инспекција је одобрила повећан број група деце у боравку због специфичности рада и броја ученика.
- Ове године извршен је редован инспекцијски преглед просветне инспекције. Школа је оцењена са 98% испуњених захтева. По налогу инспектора ушло се у процес верификације установе. Ванредних пријава је било и односила се на рад предметног наставника географије. Такође, извршен је и редован преглед инспектора испред заштитника грађана и доступност информација. Наложених мера није било.

**2.3.**

**Сарадња са државном управом и локалном самоуправом**

*Опис*

*стандарда*

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе

- Као директорка школе подржавала сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници.
  - Сарађивала сам континуирано са Мнистарство просвете, науке и технолошког развоја кроз праћење реализације програма, унапређивање наставе, стручно усавршавање наставника и низ других активности. У школи су се одржавали семинари у оквиру унутрашњег стручног усавршавања
  - Сарађивала сам са Градским Секретаријатом за образовање и дечију заштиту.
  - Са представницима Градске општине Сурчин обављала сам сарадњу у следећим доменима: кроз размену података везаних за почетак школске године, реализацији пројеката на нивоу општине у области екологије и безбедности деце у саобраћају.
- Сарађивала сам уз педагога и разредним старешинама школе, са Центром за социјални рад општине Сурчин.
- Иницирали смо састанке због уочених промена у понашању и учењу ученика и недовољне бриге и надзора у породици .

**2.4.**

**Сарадња са широм заједницом**

*Опис*

*стандарда*

Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу

- Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања.
- Школа узима учешће у свим активностима и сарађује са свим институцијама за образовање у Србији.

**III ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

Стандарди:

- 3.1. Планирање рада установе
- 3.2. Организација установе
- 3.3. Контрола рада установе
- 3.4. Управљање информационам системом установе
- 3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе
- 3.6 Извештај у случају повреде забрани из члана 44. до члана 46., члана 62

**3.1.****Планирање рада установе***Опис**стандарда*

Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе

· На почетку школске 2022/23. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе. · Благовремено сам извршила планирање и организовала остваривање програма образовања и васпитања и осталих активности установе.

· Планови рада су усклађени са Планом рада објављен од стране ЗОУВа

· Радила сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршила надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно сам пратила све доступне информације потребне за планирање и преносила их запосленима.

· Утврдила сам поделу часова редовне наставе, допунске, дотатне, изборне и слободних активности и донела решења о структури радне недеље свих наставника и стручних сарадника.

· Формирала сам Стручна већа, Педагошки колегијум, стручне активе и тимове, и у сарадњи са њима учествовала у изради и реализацији Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе за претходну школску годину.

· Урадила сам План рада директора за школску 2022/23. годину. · Годишњи плана рада школе, Извештај о раду школе и Извештај директора презентован је Наставничком већу, Савету родитеља, и усвојен од стране Школског одбора и прослеђен Министарству просвете, Школској управи и Секретаријату за образовање и дечију заштиту.

**3.2.****Организација установе***Опис**стандарда*

Рад у установи је организован у складу са школским календаром.

Школска година се ванредно завршила 6.6.2023. по налогу Министарства просвете због нарушене безбедности деце на нивоу државе. По одлуци Владе Републике Србије, школска година

је завршена 6.6.2023. године. Настава се одвијала до 20.6. за ученике у боравку и оне који су желели да поправе закључне оцене. Таквих захтева је било 263.

### **3.3.**

*стандарда*

Директор обезбеђује ефикасну организацију установе

- Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе. У току године све измене су испраћене и благовремено су о њима обавештени запослени и Школски одбор.
- Редовно сам координирала рад Стручних органа, тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносила ефикасној комуникацији између њих.
- Радила сам на организовању наставе, проналажењу замена за запослене.
- У раду сам се трудила да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.

### **Контрола рада установе**

Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера

- Ефикасно сам организовала и оперативно спроводила контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима.
- Редовно сам радила на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе.
- На седницама већа и стручних актива редовно сам пратили остваривање предвиђених планова.

### **3.4.**

### **Управљање информационам системом установе**

Опис

стандарда

Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама

- У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о извештај о раду директора школе 2022/23.

важним питањима живота и рада установе. Секретар школе и ја смо редовно ажурирале информациони систем и његово коришћења у свакодневном раду установе у складу са законом. Нов систем ЈИСП је заживео али не још у пуној мери. Сви ученици су добили свој ЈОБ број.

Од ептембра се обрачун и исплата зараде спроводи кроз нов систем ИСКРА.

· Трудила сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе.

<b>3.5.</b>	<b>Управљање системом обезбеђења квалитета установе</b>
-------------	---------------------------------------------------------

*Опис*

*стандарда*

Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе

· Током године, у циљу обезбеђивања квалитета, пратила сам остваривање Школског програма, резултате рада наставника и ученика.

· Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе како материјално-техничких услова, тако и у осталим областима рада школе. Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређивала сам задатке запосленима и бринула се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе и даље планирање.

<b>3.6.</b>	<b>Извештај у случају повреде забране ученика из члана 111.</b>
-------------	-----------------------------------------------------------------

*Опис*

*Стандарда*

Извештај у случају повреде забране ученика из члана 111.

У току школске године 2022/23. није било повреде забране ученика.

3.6.1

Извештај права, обавезе и одговорност запослених из члана 162.

Опис

стандарда

Извештај права, обавезе и одговорност запослених из члана 162.

У току школске године 2022/23. није било повреде забране у од стране запослених.

#### IV РАЗВОЈ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Стандарди:

4.1. Планирање, селекција и пријем запослених

4.2. Професионални развој запослених

4.3. Управљање међуљудским односима

4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

4.1.

Планирање, селекција и пријем запослених

Опис

стандарда

Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи

· На почетку школске године успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла, а за нове је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору.

· За одсутне запослене, налазиле су се адекватне замене и укључиване у радни процес.

· Учествовала сам у достављању података Министарству просвете, науке и технолошког развоја о упражњеним радним местима у школама ради добијања сагласности за расписивање конкурса на неодређено време.

4.2.

Професионални развој запослених

Опис  
стандарда

Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених

- Подстицала сам усавршавање запослених кроз учешће на, акредитованим семинарима, трибинама, предавањима .
  - Пратила сам реализацију интерног усавршавања у установи и помагала приправницима и другим запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза.
  - Индивидуалним мотивационим разговорима, активностима кроз Педагошки колегијуме, Тим за самовредновање и кроз рад у стручним већима сам подстицала запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном професионалном усавршавању и развоју. Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника.
- Редовно присуствујем Активима директора који се организују на нивоу општине или града.

**4.3.**

#### Управљање међуљудским односима

Опис  
стандарда

Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу

- Трудила сам се да задржим позитивну атмосферу као један од највећих квалитета у нашој школи. Својим искуством сам утицала на радну атмосферу која је пуна толеранције, сарадње и посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега, тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака, а мање ка изрицању наредби.
- Подстицала сам квалитетнију и успешнију сарадњу међу колегама, родитељима и локалном заједницом.
- Кроз професионални развој наставника обезбеђивали смо и припрему за прихватање системских промена и њихову успешну примену.

**4.4.**

#### Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Опис  
стандарда

постигнуте резултате

Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за

- У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком.

- У току школске године посетила сам 81 час редовне наставе . На основу увида који сам стекла у рад запослених, указивала сам на пропусте у раду, истицала уочене квалитете у раду и подстицала на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања.
- Награђивање запослених се врши на крају школске године .

## V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

<b>5.1.</b>	<b>Управљање финансијским ресурсима</b>
-------------	-----------------------------------------

*Опис стандарда*

Директор ефикасно управља финансијским ресурсима

Школу финансирају:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- Секретаријат за образовање и дечију заштиту.

Додатна сретства се обезбеђују:

- Учествовањем у пројектима;
- Средства Фондације Сестре Крстоношић
- Пратила сам реализацију финансијског плана и током године у зависности како су средства одобрена долазило је до измена плана.
- Све набавке реализоване су по законским прописима Јавне набавке:
  1. За осигурање ученика
  2. Дистрибуција дневног obroка – ручка;
  3. Заштита обезбеђење имовине и лица;
  4. за осигурањ запослених
  5. За пружање услуге стручног надзора и услуге БЗР приликом извођења радова;
  6. За набавку интерактивног материјала;
  7. набавка намештаја
  8. набавка рачунара
  9. уређење учионице - кабинета информатике
- Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет, се редовно измирују.
- За овај период само сам испратила постојеће планове и трудила се да се сви започети послови приведу успешно крају.

<b>5.2.</b>	<b>Управљање материјалним ресурсима</b>
-------------	-----------------------------------------

*Опис*

*стандарда*

Директор ефикасно управља материјалним ресурсима

- Извршено је планирање финансијских средстава за 2024. годину и израђен финансијски план за 2025 и 2026.годину. Израђен је план јавних набавки за 2023. годину. Материјална средства која смо прибавили, распоредила сам тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе.
- Редовно сам пратила потребе за набавком нових наставних средстава и материјала за реализацију наставе и ваннаставних активности, као и потребе за текућим одржавањем објекта. Одлуке сам доносила уз сагласност Школског одбора.

## 5.3.

### Управљање административним процесима

Опис

стандарда

Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом

- У сарадњи са секретаром школе и административним радницима обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом.

Успешно је извршено архивирање архивске грађе.

Извештај о раду школе се редовно презентују на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

## VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

## 6.1.

### Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Опис

стандарда

Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе

Редов  
но  
пратим  
пропис

е у Е  
бази**Израда општих аката и документације установе**

6.2.

Параграф као и профи чији смо и претплатници.

Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима

- Обезбедила сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућила да буде доступна свима.
- Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом

**6.3.****Примена општих аката и документације установе**

Опис установе  
стандарда

Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације

- У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе.

**ШКОЛА/ОПШТИНА:** ОШ:Вожд Карађорђе“Јаково, Сурчин

**ЗАПАЖАЊА** **директора**

**О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА**

ДИРЕКТОР,  
ДИРЕКТОРА,  
ПСИХОЛОГ

ПОМОЋНИК  
ПЕДАГОГ,

**У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ**

УКУПАН БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА:115

БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ:  
68

БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ  
НАСТАВЕ:17

БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА ДОДАТНЕ  
НАСТАВЕ:10

БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКЕ  
ЗАЈЕДНИЦЕ:8

БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА ВАННАСТАВНИХ  
АКТИВНОСТИ:12

Одредите основни разлог/циљ Ваших посета и број часова на који се односи.

	<b>РАЗЛОГ/ЦИЉ ПОСЕТЕ</b>	<b>БРОЈ ЧАСОВА</b>
1	РЕДОВАН, ПЛАНИРАН ОБИЛАЗАК	56
2	ПРИМЕДБЕ НА РАД НАСТАВНИКА	12
3	УВИД У РАД НОВОГ ЧЛАНА КОЛЕКТИВА	3
4	ПРАЋЕЊЕ РАДА ПРИПРАВНИКА	7
5	УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАС	3
6	НАСТАВНИЦИ КОЈИ ПОСТИЖУ ИЗУЗЕТНЕ РЕЗУЛТАТЕ	4
7	ПРАЋЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УЧЕНИКА	10
8	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	12

9	ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	8
---	---------------------	---

ПРЕГЛЕД ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА									
ПРЕДМЕТ/ АКТИВНОСТ ...	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ (уписати индекс одељења у одговарајућу ћелију)								
	I/1,2, 3	II/1,2.	III/1,2, 3	IV/1,2,3	V/1,2,3	VI/1,2, 3	VII/1,2, 3	VIII/1 ,2,3,	
Српски језик	2	1	1	2	3	1	2	2	14
Математика	2	1	1	1	2	1	1	4	13
Енглески језик	1	1	0	0	1	1	1	1	6
Свет око нас	1	1	0	0	0	0	0	0	2
Дигитални свет	1	1	0	0	0	0	0	0	2
Природа и друштво	0	0	1	1	0	0	0	0	2
Пројектна настава	0	0	1	1	0	0	0	0	2
Физика	0	0	0	0	0	2	1	1	5
Хемија	0	0	0	0	0	0	2	2	4
Историја	0	0	0	0	1	0	1	1	3
Биологија	0	0	0	0	1	1	1	1	4
Физичко васпитање	1	1	1	1	1	1	0	1	7
Музичка култура	1	0	2	0	2	0	0	0	5
Ликовна култура	0	1	0	1	1	0	0	1	4
Немачки језик	0	0	0	0	1	0	1	0	2
Географија	0	0	0	0	2	3	2	5	12
Информатика и рачунарство	0	0	0	0	1	1	1	1	4

Верска настава	1	0	0	0	2	0	1	0	4
Техника и технологија	0	0	0	0	1	0	1	1	3
Грађанско васпитање	3	1	0	0	1	0	0	0	5
Чувари природе	0	0	0	0	1	1	0	0	2
Домаћинство	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Музиком кроз живот	0	0	0	0	1	1	0	0	2
Укупно редовни обилазак									97
ЧОС	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Укупно сви									115

На основу Вашег увида са часова, анализирајте и процените оствареност стандарда који су дефинисани у Стандардима квалитета рада школа, област Настава и учење. Наведите доказе, примере, илустрације за своје процене:

- 1 Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу:

Наставници подстичу децу на учење и похваљују њихове резултате у учењу. Дају повратну информацију ученицима. У планирању наставе, ослањају се на реализацију исхода, планирају индивидуализовану и диференцирану наставу и примењују је где год је то могуће. У раду користе радне листове, листове за вежбу и проверу знања као и раз. приручну литературу. Ученици који су укључени у рад по ИОП-2 добијају подршку наставника на часу и индивидуализоване задатке. Родитељи су укључени у сарадњу као чланови Тима за ИО, Тима за заштиту од насиља, ШО, Савет родитеља и редовно учествују у сарадњи са наставницима и у наставним и у ваннаставним активностима. У школи функционише кабинет за информатику. Ниво информатичке и дигиталне писмености је значајно унапређен као и дигиталне компетенције наставника и ученика. Ученици од 3-6 разреда користили су таблете у настави и у употребу у настави као наставно и дидактичко средство коришћени су дигитални уџбеници. Разноврсне ваннаставне активности и јако добра сарадња са спољашњом средином, кроз разне облике посета, допуњују ученичка знања и развијају њихова интересовања за наставне предмете. На часовима одељенске заједнице интензивно се радило на превенцији насиља и популаризацији ненасилних облика комуникације. Ниво испољеног насиља у школи

је у једном моменту био повећан нарочито у другом полугодишту полсе трагичних догађаја у ОШ: „Владислав Рибникар“, али је уз сарадњу са спољашњом заштитном мрежом тренд раста заустављен..

Употреба савремених наставних средстава, коришћење платформе Гугл учионице у настави, повећало интересовање ученика за наставу, али се мора радити на развијању ученичке одговорности за резултате свог рада, самосталног постављања циљева у учењу, самоевалуацији знања од стране ученика.

---

## 2. Наставник учи ученике како да уче

Инсистира се на учењу са разумевањем и примени знања, употребом различитих дидактичких материјала, путем квизова знања, дебата, учествовањем у дискусији, играма асоцијација, учествовањем у трибинама. Примењује се аналитичко-синтетичка метода у раду, дедуктивна и индуктивна метода у самосталном извођењу закључака (долажење до резултата сопственим напором уз помоћ групе. Примењује се кооперативно учење.

Ученици су упућени да користе енциклопедије, речнике, географске карте, неме карте, интернет, дигиталне уџбенике, као изворе додатних информација. Ипак знање је и даље рецептивно-меморисање голих чињеница, изостаје адекватна примена знања кроз различите пројекте и деловање у свакодневном животу.

---

## 3 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Наставници покушавају да изађу у сусрет ученичким потребама тако што непотребне и сувишне садржаје скраћују дајући их ученицима за самостални рад код куће или сажимају на најпотребније информације у складу са образовним стандардима. Уважавају претерану оптерећеност деце у школи и гледају да се оптерећене равномерније расподеле. Нема инсистирања да се градиво учи напамет и да се ученици непотребно затрпавају чињеницама, већ се инсистира на разумевању и примени научених стандарда, при чему се наставници залажу да што већи број ученика оствари средњи и напредни ниво знања. Ипак задаци нису правилно индивидуализовани тако да обухватају све нивое знања и даље се превише ослањају на „просечног“ ученика“

---

4 Ученици стичу знања на часу:

Стечена знања делимично повезују са стварним животом. Често су несамостални у примени знања, траже велику помоћ од наставника или једноставно “блокирају”-заћуте. Неадекватно мотивисани уче кампањски само сад и за овај час, за часове провере знања, брзо заборављају, пасивни у учењу.

---

5 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу:

Ефикасност наставног рада задовољава. Наставници ефикасно управљају разредом. Тешкоћу представљају и даље неприлагођени ученици и ученици са проблемима у понашању, (најчешће емотивни проблеми, испади беса, поремећаји пажње). Захтевност рада са овом децом је изузетно велика, поготову ако се томе дода да у одељењима постоје и деца која раде по ИОП. Неопходно је више укључити ВТ на часу редовне наставе како би се ови дисциплински проблеми умањили. Укључивање спољашње мреже такође даје добре резултате уколико родитељи савесно сарађују.

---

6 Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења:

Наставник користи методе формативног и сумативног оцењивања и користи Дигиталну Педагошку свеску, за праћење напредовања у учењу. Користе се петоминутне и петнаестоминутне провере, иницијални тест, полугодишњи тест, завршни тест. Прати се напредак сваког појединачног детета и целог одељења. Дobar рад ученика се редовно похваљује и награђује. Наставници планирају свој рад према резултатима тестирања.

---

7 Наставник ствара подстицајну атмосферу на часу:

Наставници се веома труде да добро предају. Стриктно поштују структуру наставне припреме, месечног и Годишњег плана наставника. Мотивишу ученике на излагање, оцењују активност на часу. Редовно оцењују и похваљују ученике за добар рад на часу и оцењују активност ученика на часу. Користе подстицајна питања, дигиталне уџбенике презентације, клипове, платформе за учење као наставна средства и средства за мотивацију ученика.

---

НА ОСНОВУ УВИДА СА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА, ВАШ ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ:

На основу резултата и закључака у извештају за самовредновање области „Настава и учење“ за ову школску годину, спровести све мере унапређења у складу са усвојеним извештајем.

Уважити у пуној мери примедбе и предлоге родитеља и ученика.

Уврстити закључке извештаја самовредновања области: „Настава и учење“ у Акциони план за наредну школску годину. Годишњи програм рада.

---

Јун, 2023.

ДИРЕКТОР

--Зорица Митровић

## септембар

Пријем за ђаке прваке одржан је **1. септембра 2023. године**. Први пут испред школе окупили су се наши нови ученици и њихови родитељи. За њих ће увек у сећању остати 1. септембар 2022. године. Овом посебном дану присуствовали су поред великог броја првака, њихови родитељи, баке, деке, директорка школе Зорица Митровић и будуће учитељице наших ђака првака.

Након поздравног говора наше директорке која им је пожелела много успеха, игре и дружења, уследило је појединачно представљање учитељица. Учитељице су прозвале своје нове ђаке и први пут су сви заједно кренули ка својим учионицама.

Узбуђени и охрабрени ђаци распоређени су у три одељења. Ове школске године учитељице првака су Весна Митровић, Тијана Јовановић и Ана Павловић. Учитељице које ће бити у боравку су Љиљана Радовановић и Даница Пецикоза.

Ученике су у учионици на столовима чекали поклони ГО Сурчин и лепе речи њихових учитељица.



У понедељак **14. септембра 2022.** године

Поводом почетка нове школске 2022/2023. године ученици наше школе су са својим учитељима и наставницима 14. септембра присуствовали служби у цркви Светог Вазнесења у Јакову. Читана је молитва за ђаке и почетак нове школске године, а уз жеље за здравље и успех наше деце и свих нас.



**15. септембар 2022.**

Наша школа је обележила Дан заставе. Преко школског радија, ученица Нађа Жигић говорила је о историји српске заставе и значају датума када се овај дан обележава. Јована Мирковић читала је песму „Отаџбина“ Душана Васиљева. Хор наше школе отпевао је химну Републике Србије, а ученица Софија Жигић је одсвирала песму „Тамо далеко“.



## Октобар

**Од 3. до 9. октобра 2022. године.** обележена је Дечја недеља, под називом „Шта детету треба да расте до неба“. Ученици су у току ове недеље имали низ различитих активности.

➤ **Понедељак, 3. октобар 2022.**

Изложба ликовних радова на тему „Ја и свет око мене“ – ученици од првог до осмог разреда.

„Цртам кредом и свет бојим у шарено“ – ученици од првог до четвртог разреда кредама у боји осликавају школско двориште.

➤ **Уторак, 4. октобар 2022.**

„Шума – место игре и учења“ – едукативна радионица за ученике трећег разреда у Бојчинској шуми у организацији предузећа „Србија шуме“.

„Јесења пијаца“ – едукативна радионица за ученике првог разреда.

➤ **Среда, 5. октобар 2022.**

„Шумарски вишебој – више од игре“ – едукативна радионица за ученике четвртог разреда у Бојчинској шуми у организацији предузећа „Србија шуме“.

Пријем првака у Дечји савзе

„Мостови међу генерацијама“ – ликовна радионица и изложба радова ученика другог и трећег разреда

„Моје право да живим здраво – допринос деце и младих у заштити животне средине“ – трибина ђачких парламената у ОШ „Вук Караџић“ у Сурчину на којој учествују ученици седмог и осмог разреда.

➤ **Четвртак, 6. октобар 2022.**

„Сликом оживљавамо и чувамо културно наслеђе нашег краја“ – ликовна радионица за ученике четвртог разреда. Изложба најбољих радова је организована испред зграде Општине Сурчин.

➤ **Петак, 7. октобар 2022.**

Одељенска такмичења у игри „Не љути се човече“, шаху и другим друштвеним играма за ученике петог и шестог разреда.



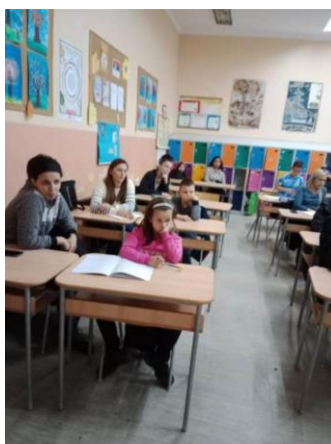
## Новембар

У сарадњи са Стручним мобилним тимом ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“ 25. новембра 2022. године одржано је друго предавање у нашој школи на тему „Разни материјали у служби лакшег чина писања“. Предавању су присуствовали родитељи деце типичне популације и деце са сметањима у развоју, учитељи и васпитачи. Својим присуством су увеличали предавање и разменили своја искуства која су била од великог значаја. Предавање је било изузетно практично,



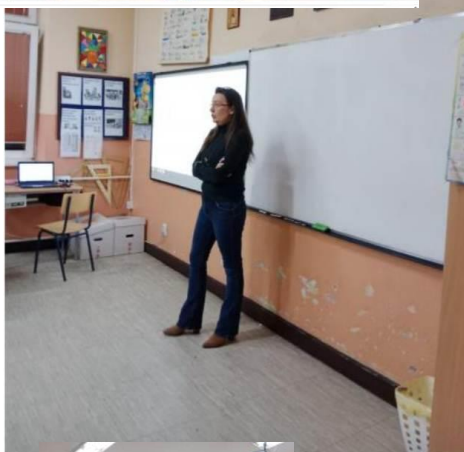
са пуно

стимулативно, мотивационо примера и идеја које се могу



имплементирати у рад

васпитача и наставника, а уједно и помоћи родитељима у развоју пажње и чина писања код деце.





## децембар

Наша школа је у сарадњи са невладином организацијом Српска солидарност од 12. до 16. децембра учествовала у хуманитарној акцији сакупљања слаткиша за децу са Косова и Метохије.

### 17. децембар 2022.

Хор наше школе учествовао је на Фестивалу продукција на немачком језику у Суботици. Фестивал је организовало Немачко удружење Maria Theresiopolis, а уз подршку Амбасаде СР Немачке, Министарстав унутрашњих послова СР Немачке, Гете института, Града Суботице и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

Фестивал је окупио ученике основних и средњих школа у којима се учи немачки као страни језик, како би приказали своја знања и вештине кроз глуму, песму, рецитовање, презентације и саставе. Наш хор се представио песмама Es regnet, es regnet, Kommt der Wind geritten... Das Weihnachtsfest naht.

У припремама су учествовали наставници Маја Дорић, Катарина Војновић и Владимир Степановић.

Општина Сурчин подржала је активност обезбедивши свечану салу у којој су ученици снимили наступ.

Осим одличног и музичкој радионици на дружила са својим



посбно похваљеног наступа, деца су учествовала и у немачком језику, разгледала Суботицу, упознала и вршњацима из целе Србије.

## јануар

**27. јануар 2023.**

**године**

Дан прославе Светог Саве веома је важан у нашој школи. Тада сви запослени и ученици славе славу.

Тако је било и ове године. Ученици су заједно са наставницима Виолетом Живковић, Мајом Дорић,

Милицом Покрајац, Гораном Марковић, Александром Мулћан и Љиљаном Јосимовић припремили

приредбу. На почетку, директорка школе Зорица Митровић обратила се присутнима и пожелела срећну

славу. Очитана је молитва. Ове године кумови су одељење пето три са својом разредном Иваном

Младеновић.



## ФЕБРУАР

**4. фебруар 2023. - Општинско такмичење младих математичара**

На овом такмичењу ученица Ања Митрић 5/3 освојила је похвалу.

Ученик Лука Митрић 6/ освојио је 1. награду.

### **28. фебруар 2023. – „Читајмо гласно“**

Ове године наша школа је учествовала у акцији школских библиотекара „Читајмо гласно“ поводом Националног дана књиге. Овог пута читање и разговоре смо посветили сећању на Десанку Максимовић јер се 11. фебруара навршило тридесет година од њене смрти.

## **март**

### **9. март 2023. Математичко такмичење „Мислиша“**

На овогодишњем математичком такмичењу „Мислиша“ ученик Коста Путниковић 1/3 освојио је 1. републичко такмичење.

### **24. март 2023. „Златна сирена“**

На Градском такмичењу „Златна сирена“, ученица осмог разреда наше школе Кристина Илић освојила је прво место. Кристина ће учествовати у ревијалном делу најбољих награда у Дечјем културном центру у Таковској улици.

## **АПРИЛ**

Током априла месеца одржале су се радионице поводом предстојећих празника под темом „Ускрс“.



## МАЈ

**26. маја** прослављен је Дан школе. Ове године бавили смо се радом и делом Душка Радовића, под слоганом „Добро јутро, Јаково“.

Током приредбе учествовали су ученици школе, културно уметничко друштво и плесачка група.

Додељене су награде ученицима за остварена постигнућа током школске године.

За ђака генерације изабрана је Милица Љубинковић, ученица 8-2.



**31. маја** ученици нижих разреда ишли су на једнодневни излет у специјални резерват природе Засавица. Посетили су археолошку ископину у Сремској Митровици у прошлости познату као Сирмиум, „славна мајка свих градова“. У оквиру Сирмиума ученици су могли да виде царску палату, античку палату са термама, житницу, монументално римско купатило, остатке античког римског водовода и свеучилиште бога Јупитера.

Засавица може да се похвали са чак 192 врсте флоре и фауне које су потпуно јединствене у Србији, а неке од њих и у целом свету. Од животињског света најинтересантнији јесте дабар, а могу се видети стада мангулица и подолског говечета, фарма магараца, као и мини зоолошки врт.

Слободно време ученици су провели у слободним активностима играјући се и дружећи се.





## ЈУН

**14. јун** организована је радионица за хуманитарну акцију „Дан породице“. У радионици су учествовали ученици нижих разреда и учитељице. Ученици су правили украсне саксије, вазе декупаж техником и нарукнице састављене од перлица. Сав новац прикупљен од хуманитарног базара иде у помоћ деци и породицама са Косова.

Базар је одржан у недељу 18. јуна у црквеном дворишту у Јакову.







